

De ouderraad van MedKid, specialistisch verpleegkundige kindzorg

De ouderraad van MedKid behartigt de belangen met betrekking tot de dagopvang met verpleegkundige zorg van het kind en vertegenwoordigt de ouder(s)/verzorger(s).

Bij de dagopvang met verpleegkundige zorg van kinderen draait het immers niet alleen om het kind maar ook om de wensen van de ouders.

De ouderraad bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid dat bij MedKid gevoerd wordt door adviezen te geven.

De ouderraad heeft wettelijke advies bevoegdheden. Zo adviseert de ouderraad bijvoorbeeld over de kwaliteit van de opvoeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten en de klachtenregeling. De klachtenregeling voor zorginstellingen is vastgelegd in de Wkkgz, MedKid voldoet aan deze wet.

Het reglement van de ouderraad is voor iedereen beschikbaar in het handboek en op de website en wordt tevens naar iedereen gemaïld indien men bij MedKid dagopvang met verpleegkundige zorg ontvangt.

Hieronder staat de gehele versie van het huishoudelijk reglement.

Voor contact met de Ouderraad kunt u mailen met Rozette, via zorg@medkid.nl
Zij zorgt ervoor dat de informatie bij de ouderraad terecht komt.

Huishoudelijk reglement van de ouderraad van MedKid

Voorwoord

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). MedKid als specialistisch verpleegkundig kinderdagverblijf valt als zodanig niet onder de Wet Kinderopvang, maar wij vinden het wel belangrijk dat ouders een stem hebben in het beleid.

De Wet Kinderopvang en sommige zorgverzekeraars stellen een ouderraad verplicht en geeft die ouderraad verzwaaard adviesrecht op diverse punten. De Wet Kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de ouderraad en aan het reglement van de ouderraad.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom een gezamenlijk model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie.

De Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, BOinK en de beide ondernemersverenigingen, de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang, dragen dit reglement actief uit naar hun leden.

Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen - aanbieder en afnemer - werkbare situatie te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de houder.

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wet kinderopvang, te vinden op Internet, art 59).

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie: rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra onder vallen;

Houder/Vestigingsmanager: diegene die een kindercentrum exploiteert en belast is met de leiding is van het kindercentrum

Kindercentrum: een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt;

Beroepskracht: diegene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;

Ouder: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;

Ouderraad: de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;

Leden: leden van de ouderraad; te vinden op de website

2. Doelstelling

Het doel van een oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Dit in samenwerking met de opvangorganisatie. De oudercommissie onderhoudt daarom contact met de ouders en de organisatie.

3. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de ouderraad (Wk, art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de ouderraad;
3. Personeelsleden, leden van het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de ouderraad, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3).
4. De ouderraad bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden;

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de ouderraad. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien er vacatures zijn in de ouderraad dan roept de ouderraad ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
3. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de ouderraad benoemd;
4. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de ouderraad een verkiezing;
5. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de ouderraad gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
6. Ouderraadleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar;
7. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouderraad, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum;
8. Tenminste één derde deel van de ouders kan de ouderraad verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de ouderraad aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de ouderraad opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
9. Bij aftreding van alle leden van de ouderraad draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe ouderraad.

5. Werkwijze ouderraad

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Adviesrecht ouderraad

De houder stelt de ouderraad conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster
 - groepsgrootte
 - opleidingseisen beroepskrachten
 - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding

- b. Pedagogisch beleidsplan;
- c. Voedingsaangelegenheden;
- d. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- e. Openingstijden;
- f. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- g. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De ouderraad is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de ouderraad adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

8. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de ouderraad bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de ouderraad, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
3. De houder geeft de ouderraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1 en 9.2 in.
Tenminste één maal per jaar krijgt de ouderraad schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 a t/m g genoemde onderwerpen, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemandateerd aan de centrale ouderraad;
4. De houder mag alleen afwijken van een advies van de ouderraad indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de ouderraad schriftelijk aan of het advies van de ouderraad al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de ouderraad

De ouderraad

- a. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b. heeft de bevoegdheid de vestigingsmanager drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de ouderraad;
- c. kan het GGD inspectierapport opvragen bij de vestigingsmanager;
- d. voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de vestigingsmanager over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;

- e. levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de ouderraad.

10. Facilitering ouderraad

1. De houder faciliteert de ouderraad via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
2. Op verzoek van de ouderraad kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de ouderraad.

11. Geheimhouding

1. Op de leden van de ouderraad rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b) Ook de ouderraad kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.
Waar mogelijk geeft de houder of de ouderraad aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de ouderraad (Wk art 59 lid 5).

Breda, 06-10-2021

Handtekening voorzitter ouderraad

Handtekening houder